



**הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש**

טלפון 04-6661150 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, ד"נ מנשה 37861

## **הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש**

**מכרז פומבי מס' 7-2018**

**מתן שירותי גזברות**

**תנאים כלליים**

מסמך זה נכתב בלשון זכר אך פונה לשני המינים

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש (להלן: "הוועדה" או "הוועדה המיוחדת") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גזברות (להלן: "השירות");

### הוראות ותנאי המכרז:

#### 1. כללי

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש היא ועדה מיוחדת הפועלת מכוח סעיף 32 בהוראות חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.

#### 2. מסמכי המכרז

המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים את "המכרז" ויהו את "החוזה".

(א) טופס הצעת המציע.

(ב) הסכם התקשרות.

(ג) פרטי השכלה וניסיון המציע.

(ד) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### 3. מועדים

מועד	פעולה
עד יום א', י"ז בכסלו תשע"ט, 25 בנובמבר 2018 בשעה 12:00	הגשת הצעות
עד יום ד', י"ג בכסלו תשע"ט, 21 בנובמבר 2018 בשעה 12:00	שאלות הבהרה

#### 4. מהות השירות

4.1. השירותים שייכללו בהצעה (להלן: "השירותים") הם כדלקמן:

4.1.1. השתתפות בישיבות פרה-רולינג לפי צורכי הוועדה.

4.1.2. השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר 48 שעות מראש.

4.1.3. מתן שירותי גזברות לוועדה.

4.1.4. ייעוץ וגיבוש המדיניות הכלכלית.

4.1.5. אחריות כוללת על התקציב, הדוחות הכספיים והבנקים.

4.1.6. שירותי עיבוד והכנת שכר לעובדי הוועדה ואחריות על כל נושא השכר.

4.1.7. פיקוח ובקרה על ביצוע התקציב, הנה"ח, שכ"ע, גבייה, דוחות כספיים, בנקים,

תזרים מזמנים, השקעות וני"ע, התקשרויות חוזיות.

4.2. הזוכה במכרז ("הזוכה") יספק את השירותים לוועדה כמפורט בהסכם ובמפרט

המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.

4.3. לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות הוועדה.

4.4. עפ"י דרישת הוועדה, השירות ינתן במשרדי הוועדה.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות תהא למשך שנה, החל ממועד החתימה על החוזה.

5.2. לוועדה תהיינה שתי אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם עד שנה אחת, שה"כ עד שלוש שנים, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.

5.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם לתמורה שנקבעה במכרז זה.

5.4. לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מיידי, במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות וכיו"ב.

5.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 30 ימים מראש.

## 6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

### רשאים להגיש הצעות רק מציעים שבהם מתקיימים כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

6.1. השכלה:

6.1.1. בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול או בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

6.1.2. בוגר קורס גזברים בביה"ס הגבוה למנהל כספי לרשויות המקומיות.

**המציע יצרף את פרטי השכלתו. הנתונים יהיו ערוכים בטבלה המצורפת בנספח (ג).**

6.2. ניסיון תעסוקתי:

6.2.1. בעל עשר שנות ניסיון לפחות במתן שירותי גזברות בוועדה לתכנון ולבנייה ו/או ברשות מקומית ו/או בחברה ממשלתית ו/או עירונית ו/או במשרד ממשלתי.

6.2.2. בעל עשר שנות ניסיון לפחות בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שגר, ניהול גבייה, הכנת דוחות כספיים וכדומה).

6.2.3. בעל רישיון רואה חשבון עם ותק של 15 שנים ומעלה.

**המציע יצרף את פרטי ניסיונו. הנתונים יהיו ערוכים בטבלה המצורפת בנספח (ג).**

### 6.3 ניסיון ניהולי :

- 6.3.1 בעל חמש שנות ניסיון ניהולי ומעלה (הכוונה לניסיון בניהול כללי, מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים באופן ישיר או עקיף המונה חמישה עובדים ומעלה).
- 6.4 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו – 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 6.5 על המציע להיות עוסק מורשה או תאגיד ועליו לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף. **המציע יצרף אסמכתאות המעידות על כך.**
- 6.6 רישום בכל מרשם ופנקס המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות, וכן קיום של הרישיונות הנדרשים על פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.
- 6.7 חתימה על התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירה על הסודיות בנוסח המצ"ב כנספח (ד).
- 6.8 הגשת טופס הצעת המציע בנוסח המופיע כנספח (א) למכרז זה, עפ"י הנהלים הקבועים בתנאי המכרז.
- 6.9 הגשת תצהיר בפני עורך דין או אישור על היעדר הרשעות בעבירות משמעת על ידי מוסדות לשכת עורכי הדין, וכן על היעדר רישום פלילי .
- 6.10 תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.

### 7. הצעת התמורה

- 7.1 התמורה המוצעת עבור השירותים תחושב עד 15: 21 שעות עבודה שבועיות לפי תעריף יועץ 2 על פי הוראה 13.9.2.1 להוראות החשב הכללי (להלן: "תעריף החשב הכללי"), הידוע במועד פרסום המכרז, בסך 290 ₪ + מע"מ (מהדורה 14). המחיר יהיה קבוע בכל תקופת החוזה.
- 7.2 התשלום למציע שיזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של השירות בהתאם למפרט השירותים שבנספח (א) למסמכי המכרז ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים בוועדה (שוטף + 10 ימים מיום הגשת החשבונית), בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הוועדה.

### 8. הגשת ההצעות

- 8.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא

- מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 8.2. נציגת הוועדה שאלה יש להפנות שאלות הבהרה בהקשר למכרז זה – הגב' אילנה לאוב, בכתובת המייל: [ilana@harishpl.org](mailto:ilana@harishpl.org). כל הפניות ייעשו לכתובת מייל זו. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציגת הוועדה.
- 8.3. שאלות הבהרה ניתן לשלוח לגב' אילנה לאוב בדוא"ל [ilana@harishpl.org](mailto:ilana@harishpl.org) עד יום ד', י"ג בכסלו תשע"ט, 21 בנובמבר 2018 בשעה 12:00. תשובות, הערות, הבהרות וכיו"ב יפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה בדף "מכרזים" תחת לשונית "פעילות הוועדה".
- 8.4. המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח (א) ויחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הוא תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. עותק אחד יוגדר "מקור". יש לצרף את כל מסמכי המכרז, לרבות את מסמכי ההבהרות ו/או השינויים ו/או התיקונים שיפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה כשהם חתומים.
- 8.5. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- 8.6. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 8.7. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שייעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לוועדה זכות לפסול את ההצעה על הסף או לחלופין להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הוועדה.
- 8.8. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב בנספח (ב) והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 8.9. על גבי המעטפה יש לרשום את מספר המכרז.
- 8.10. את המעטפה יש להכניס באמצעות הגב' אילנה לאוב לתיבת המכרזים במשרדי הוועדה המיוחדת לתו"ב – חריש לא יאוחר מיום א', י"ז בכסלו תשע"ט, 25 בנובמבר 2018 בשעה 12:00. (להלן: "המועד האחרון").
- 8.11. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של הוועדה במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.
- 8.12. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה על אודות מכרז זה.
9. **אמות מידה לבחירת הזוכה**
- 9.1. הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

9.2. הוועדה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ולשקולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או עם האחראי מטעמו למתן השירותים. אם תחליט הוועדה לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לריאיון בהתראה של יומיים מראש.

#### 10. בדיקת ההצעות תיעשה בהתאם למפורט להלן

10.1. בדיקת התנאים המוקדמים – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 6 תיפסל על הסף.

10.2. איכות ההצעה תיבדק על פי הקריטריונים הבאים:

10.2.1. ניסיון רלוונטי – 40%

10.2.2. המלצות – 10%

10.2.3. התרשמות כללית – 50%

10.3. רק חמש ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לסעיפים 10.2.1 עד 10.2.2 כולל בלבד, יוזמנו לריאיון אישי.

10.4. על המציע למלא כנדרש את נספח (א) – "טופס הצעת המציע" בכתב יד ובעט.

#### 11. היעדר יחסי עובד-מעביד

השירותים הנדרשים על ידי הוועדה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד-מעביד בין הוועדה לבין הזוכה.

#### 12. העסקת עובדי הזוכה

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדים של הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל ההוצאות האלה יבואו על חשבון המציע.

#### 13. פיקוח הוועדה

13.1. המציע יתחייב לאפשר לוועדה ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר את פעולותיו, ולפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהוועדה מממנת.

13.2. המציע יתחייב להישמע להוראות הוועדה בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

#### 14. החתימה על ההסכם

14.1. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף כנספח (ב) למכרז זה.

14.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך.

14.3. במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"). במידה שלא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

14.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

#### 15. היררכיה בין המכרז להסכם

15.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

15.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכונוסח הכתוב במכרז.

#### 16. התחייבויות ופעולות מאת הזוכה במכרז

16.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח (ב) בתוך חמישה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי הוועדה בכתב.

16.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הוועדה על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

16.3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף קטן (16.1) לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לוועדה עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה.

16.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה הוועדה רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט כל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

#### 17. שונות

17.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.

17.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע, כאמור, ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

- 17.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הם רכוש הוועדה וכל הזכויות בהם שמורות לוועדה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 17.4. במידה שהמציע מאוגד כתאגיד עליו להציג תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין ולצרף אישור רו"ח/עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד.
- 17.5. התמורה המוצעת כוללת את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (מלבד אם צוין אחרת במסמכי המכרז).
- 17.6. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה ע"פ החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- 17.7. הוועדה אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית להזמין רק חלק מהשירותים, או לא לבצעם כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 17.8. הוועדה שומרת את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הוועדה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה.
- 17.9. הוועדה תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה איתו בעבר ניסיון רע.
- 17.10. הוועדה תהא רשאית לקזז מהסכומים שאותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרז זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב לוועדה.
- 17.11. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו, אולם יהיה רשאי להשתתף במכרזים נוספים נפרדים.
- המסמכים נכתבו בלשון זכר אך פונים לשני המינים.



**נספח א' – טופס הצעת המציע**

לכבוד  
הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

**הנדון: מכרז פומבי מס' 07-2018 מתן שירותי גזברות**

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים במכרז שבנדון.

**פרטי המציע**

	שם המציע
	מספר זהות/ חברה/ שותפות
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
1. _____ 2. _____ 3. _____	שמות הבעלים
1. _____ 2. _____	שם ות"ז של מורשי חתימה
	שם המנהל
	כתובת המציע
	מספרי טלפון
	מספר פקס
	דוא"ל

**הצהרות והתחייבויות המציע:**

1. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

4. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של הוועדה המיוחדת.
6. הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי בידי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה למשך שלושה חודשים.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מרב היתרונות לוועדה.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
10. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים, וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה, כאמור לא מוטלת על הוועדה כל מחויבות כלפיי.
11. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין הוועדה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של הוועדה ושל המציע. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולו או מקצתו, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

### התמורה

ידוע לי כי התמורה המוצעת עבור השירותים תחושב עד 15: 21 ש"ע שבועיות לפי תעריף יועץ 2 על פי הוראה 13.9.2.1 להוראות החשב הכללי (להלן: "תעריף החשב הכללי"), הידוע במועד פרסום המכרז, בסך 290 ₪ + מע"מ (מהדורה 14). תמורה זו תכלול את כל סך העלויות הנגזרות ממתן השירותים, כולל נסיעות שיידרשו במסגרת השירות. אני מצהיר בזאת כי לא אעלה דרישה לתמורה נוספת בגין ביצוע השירותים.

**לראיה באתי על החתום :**

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – הסכם התקשרות

### הסכם

- שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_
- בין:** הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש  
אשר מקום מושבה חריש  
(שתיקרא להלן: "הוועדה")  
מצד אחד
- לבין:** \_\_\_\_\_, ח"פ/ת"ז \_\_\_\_\_
- מר/מ' \_\_\_\_\_  
(להלן: "גזבר הוועדה" או "הגזבר")  
מצד שני
- הואיל:** והוועדה פרסמה מכרז (להלן: "המכרז") למתן שירותי גזברות (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והצעת הגזבר נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;
- והואיל:** והגזבר מצהיר כי הוא בעל הידע, המיומנות, האמצעים והניסיון למתן השירותים המפורטים בהסכם זה;
- והואיל:** והוועדה מבקשת להזמין מהגזבר את השירותים והואיל והגזבר מעוניין ליתן לוועדה שירותים אלה;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- שירותי הגזבר**
2. השירותים יכללו בין היתר:
    - 2.1. השתתפות בישיבות פרה-רולינג לפי צורכי הוועדה.
    - 2.2. השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר 48 שעות מראש.
    - 2.3. מתן שירותי גזברות לוועדה.
    - 2.4. ייעוץ וגיבוש המדיניות הכלכלית.
    - 2.5. אחריות כוללת על התקציב, הדוחות הכספיים והבנקים.
    - 2.6. שירותי עיבוד והכנת שכר לעובדי הוועדה ואחריות על כל נושא השכר.
    - 2.7. פיקוח ובקרה על ביצוע התקציב, הנה"ח, שכ"ע, גבייה, דוחות כספיים, בנקים, תזרים מזמנים, השקעות וני"ע, התקשרויות חוזיות.
  3. השירותים יסופקו לוועדה על ידי הגזבר באופן אישי והוא לא יהא רשאי לספק לוועדה את השירותים באמצעות גורם אחר מטעמו.
  4. השירותים יינתנו בהיקף של 15: 21 שעות שבועיות.
  5. הגזבר יהיה כפוף ליו"ר הוועדה או לממלא מקומו.

**הצהרות הגזבר**

6. הגזבר מצהיר כי ידועים לו טיב השירותים הנדרשים ממנו ואופיים וכי הוא יעמיד לרשות הוועדה את מכלול הידע, היכולות, הכישורים, המיומנות וכל הנדרש על מנת ליתן לוועדה את השירותים על הצד הטוב ביותר לשביעות רצונה של הוועדה.
7. הגזבר מצהיר כי יש לו הידע, הכישורים, היכולת והאמצעים ליתן לוועדה את השירותים המפורטים לעיל.
8. הגזבר מצהיר כי ידוע לו שאסור לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים. הגזבר מתחייב בזה למלא שאלון ניגוד עניינים שיימסר לו על ידי הוועדה ולפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הוועדה בכל הנוגע לחשש לניגוד עניינים. בכלל זה מתחייב הגזבר, כתנאי לתוקפו של ההסכם, לחתום על הסדר ניגוד עניינים שינוסח על ידי היועץ המשפטי של הוועדה, במידה שיימצא על ידו צורך לכך.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הגזבר להביא לידיעת היועץ המשפטי של הוועדה כל עניין שלגביו עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההסכם.

**תקופת החוזה**

9. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם ועד ליום 27/11/2021 (להלן: "תקופת החוזה").
10. לוועדה תהיינה שתי אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת, בסך הכול שלוש שנים, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
11. לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה באופן מיידי, במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז ו/או החוזה על כל ההיבטים שבהם, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות וכיו"ב.
- מבלי לפגוע באמור לעיל ועל אף האמור בסעיף 9 ו-10 לעיל, תהא לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתיתן לזוכה 30 ימים מראש.

**התמורה**

12. תמורת ביצוע מלוא התחייבויות הגזבר על פי חוזה זה, לרבות כל הוצאותיו מכל מין וסוג, תשלם הוועדה לפי תעריף יועץ 2 לשעת עבודה על פי הוראה 13.9.2.1 להוראות החשב הכללי (להלן: "תעריף החשב הכללי"), הידוע במועד פרסום המכרז, בסך 290 ₪ + מע"מ (מהדורה 14). (להלן: "התמורה"). למען הסר ספק, זמן הנסיעות לשיבות ולפגישות במשרדי הוועדה לא ייחשב כשעת עבודה ולא תינתן בגינו תמורה.
13. התשלום המפורט לעיל מהווה תמורה לכל ההוצאות ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאה הכרוכה במתן השירותים.
14. הגזבר יגיש ביום השלישי מדי חודש חשבון חודשי עבור החודש שחלף, בצירוף הצהרה חתומה על ידו על ביצוע שעות העבודה שנקבעו במכרז זה. ההצהרה תכלול פירוט של תאריך מתן השירות, שעת תחילת העבודה ושעת סיומה, מספר השעות ותיאור השירות.

15. החשבון ייבדק ע"י נציג הוועדה והחלק שיאושר ישולם לגזבר, בכפוף לכל ניכוי שיש לבצע עפ"י כל דין, בתנאי תשלום שוטף + 10 ימים וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

### **היעדר קיום יחסי עובד-מעביד**

16. הצדדים מצהירים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד-מעביד וכי הגזבר לא זכאי לקבל מהוועדה כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
17. הגזבר מצהיר כי הוא בבחינת קבלן עצמאי כלפי הוועדה וכי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו. בהתאם לכך הגזבר מתחייב לשאת בכל ההוצאות וההטבות הסוציאליות של עצמו ו/או של עובדיו.
18. היה ולמרות האמור לעיל ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין הוועדה לבין הגזבר ו/או לבין מי מטעם הגזבר שררו יחסי עובד-מעביד, אזי מתחייב הגזבר בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות ו/או לפצות את הוועדה בגין כל תשלום מכל סוג שהוא שהיא תחויב לשלם בשל קביעה כנ"ל, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של הוועדה, ובמועד שלא יאוחר מחמישה ימים מקבלת דרישה כנ"ל.
19. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי במקרה שיוכרע כי בין הוועדה לבין הגזבר התקיימו יחסי עובד-מעביד, אזי השכר שהיה מגיע לגזבר כעובד שכיר של הוועדה הוא בשיעור של 60% מהתמורה הקבועה בחוזה זה, ללא מע"מ, והוא מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת להשיב לוועדה לאלתר את הפרשי הסכומים בין התמורה שקיבל לבין האמור בסעיף זה, לרבות את סכום המע"מ, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של הוועדה, ובמועד שלא יאוחר מחמישה ימים מקבלת דרישה כנ"ל.
20. איחר הגזבר בביצוע התשלום האמור בסעיף 19 לעיל, יישאו הסכומים הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לשיעור הריבית הגבוה ביותר הנהוג בבנק לאומי לישראל באותה עת.

### **שונות**

21. הגזבר מתחייב בזאת לבצע את העבודות נשוא הסכם זה במומחיות ובשקידה ראויה, תוך שיתוף פעולה עם הוועדה ו/או מי מטעמה.
22. כל תוצרי עבודת הגזבר יהיו רכושה הבלעדי של הוועדה.
23. הגזבר לא יהיה רשאי לתת הוראות לעובדי הוועדה או לחבריה ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של הוועדה, אלא באמצעות יו"ר הוועדה.
24. הגזבר יהא אחראי כלפי הוועדה, עובדיה, נבחריה ומשמשיה בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם ו/או לכל אדם ו/או לצד שלישי כתוצאה או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו ו/או עבודתו, לרבות כל נזק הנובע ממעשה או מחדל של הגזבר, ו/או כל אדם הבא בשמו ו/או מטעמו.
25. הגזבר מתחייב לשמור בסודיות במשך כל תקופת ההסכם והן בכל עת לאחר מכן את כל הידיעות, המידע והמסמכים שהגיעו לידיעתו תוך כדי מתן השירותים לוועדה והקשורים לוועדה ו/או למי מטעמה.
26. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו על פי הנתונים שבמבוא להסכם, תיחשב כמתקבלת 72 שעות לאחר מסירתה לבית הדואר למשלוח בדואר רשום. נשלחה ההודעה בפקסימיליה

- או נמסרה ביד – תיחשב כאילו נתקבלה בשעת המשלוח או המסירה כאמור. נשלחה ההודעה בדואר אלקטרוני – קבלתה מותנית באישור הצד השני על קבלת המייל במייל חוזר.
27. על הסכם זה יחולו חוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג – 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.
28. לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה, ולו בלבד, תהיה הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה ו/או מחלוקות הנובעות מחוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**הגזבר**

---

**הוועדה**

### נספח ג' – השכלת וניסיון המציע

על המציע לציין את פרטי ניסיונו במתן שירותים בסדר גודל דומה לפעילות נשוא המכרז בארבע השנים האחרונות ואת פרטי השכלתו.

השכלה:

סוג ההשכלה	שם המוסד	חוג/ תואר/ מקצוע/ התמחות	סוג התואר / התעודה	שנת סיום הלימודים	הערות
1					
2					
3					
4					
5					

ניסיון תעסוקתי:

המוסד שלו ניתן השירות	פרטים בדבר השירות שניתן על ידי המציע	תקופת מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטי אנשי קשר (שם, כתובת, מס' טלפון ונייד)	ועדות לתו"ב, חברות ממשלתיות ו/או עירוניות, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה	הערות
1					
2					
3					
4					
5					

הטבלאות אינן מהוות תחליף למסמכים השונים שעל המציע לצרף במסגרת הצעתו.

על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתו, מכתב המלצה אחד לפחות ורשימה הכוללת שלושה ממליצים.

**נספח ד' – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

לכבוד

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

גא"נ,

**הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

הואיל: והוועדה המיוחדת (להלן: "הוועדה") יצאה במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי גזברות.

והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי להתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

**לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

29. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכם ללא הרשאה מהוועדה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.

30. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורם. לפיכך, לא אפתח, אעייין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.

31. אחזיר לוועדה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שייקבעו על ידי הוועדה.

32. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אליי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.

33. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הוועדה עשויה להיות רלוונטית לגביו.

34. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך מיידית ליועמ"ש הוועדה ואפעל לפי הוראותיו.

35. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת אפעל לפי הוראות הוועדה, כפי שיהיו מזמן לזמן.

36. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הוועדה, מכל סיבה שהיא.

תאריך

חתימה