



## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

### **הזמנה להציע מועמדות לתפקיד יועץ משפטי**

#### **לוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש**

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש (להלן: "הוועדה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לוועדת האיתור לתפקיד יועץ משפטי לוועדה.

#### **1. הגדרת התפקיד:**

(א) ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) לוועדה ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, בתי משפט וגורמים נוספים.

(ב) השתתפות בישיבות הוועדה (שלוש פעמים בחודש) ונוכחות במשרדי הוועדה לפחות ארבע פעמים בחודש לצורך עבודה שוטפת עם יו"ר הוועדה, מהנדסת הוועדה, בודקי התוכניות והמפקחים ועוד, ככל שיידרש.

(ג) טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות תכנון ובנייה, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, וכן טיפול בצווי הפסקה והריסה מנהליים ושיפוטיים.

2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, עבודת היועמ"ש כוללת טיפול משפטי בעניינים הבאים:

(א) ייצוג ו/או טיפול בעררים בפני ועדות ערר, שמאים מכריעים.

(ב) ייצוג עתירות מנהליות.

(ג) ייצוג בתביעות כספיות.

(ד) טיפול בעניינים הנוגעים לצווי הריסה.

(ה) טיפול בעניינים הנוגעים לצווים שיפוטיים.

(ו) הגשת כתבי אישום על עבירות בנייה וייצוג הוועדה בהליכים אלו.

(ז) ייצוג בענייני דיני עבודה.

השירותים נשוא המכרז, יכול שיינתנו ע"י עורך הדין המוביל במשרד המציע, או ע"י עו"ד אחר במשרדו, המקיים את תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5(א) ו-5(ב) להלן.

• עפ"י דרישת הוועדה, השירות יינתן במשרדי הוועדה.

3. **תקופת ההתקשרות:** עד למועד סיום כהונתה של הוועדה (27.11.2021).

4. **התמורה:** עבור מתן השירותים המפורטים בסעיף 1 ו-2 לעיל, ישולם לזוכה במכרז שכר גלובלי בסך 43,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש, בהפחתת ההנחה שתינתן ע"י הזוכה במסגרת הצעתו.

ההנחה שאותה יוכל לתת המציע, במסגרת הצעתו, לא תעלה בכל מקרה על 10%. מציע שיתן הנחה העולה על 10% – הצעתו תיפסל אוטומטית.

נוסף על כך, מציע יוכל לא ליתן הנחה כלשהי. במקרה כזה, יש לרשום בטופס ההצעה במקום המיועד לכך – 0%.



## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

אין להציע תוספת לסכום הנ"ל. מציע שייתן תוספת על הסכום הנ"ל – הצעתו תיפסל אוטומטית.

### 5. תנאי סף:

- רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל אחד מתנאי הסף שלהלן:
- (א) עוה"ד המוביל במציע הוא בעל רישיון עריכת דין וניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש עשרה שנים.
  - (ב) במשרד עוה"ד המוביל עובד עורך דין אחד לפחות, בעל בקיאות וניסיון מוכח של חמש עשרה שנים לפחות בתחום התכנון והבנייה. יצוין, כי תנאי זה יכול שיתקיים בעוה"ד המוביל עצמו.
  - (ג) עוה"ד המוביל ועוה"ד המפורט בס"ק ב' לעיל לא הורשעו בהרשעות משמעותיות ע"י מוסדות האתיקה של לשכת עורכי הדין בישראל.
  - (ד) לעוה"ד המוביל ולכל עורכי הדין במשרדו יש ביטוח אחריות מקצועית בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
  - (ה) אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של עוה"ד המוביל ומשרדו לבין השירותים נשוא מכרז זה.

### 6. מסמכים שאותם יש לצרף להצעה:

- (א) תנאי המכרז (מסמך זה).
- (ב) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות (**נספח א' לתנאי המכרז**).
- (ג) הצעת המשתתף במכרז (**נספח ב' לתנאי המכרז**).
- (ד) נוסח חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז (**נספח ג' לתנאי המכרז**).
- (ה) צילום תעודת חבר (בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות) בלשכת עורכי הדין של עורך הדין המוביל וכן אסמכתא בדבר מועד קבלת רישיון עו"ד.
- (ו) קורות חיים של עוה"ד המוביל ומשרדו, והעתקי תעודות השכלה ורישיון עו"ד של כל אחד מעורכי הדין במשרד עוה"ד המוביל.
- (ז) תצהיר בפני עורך דין או אישור לשכת עורכי הדין בדבר היעדר הרשעה בעבירות משמעת של עוה"ד המוביל ועוה"ד המקיים את תנאי הסף הקבוע בסעיף 5(ג) לעיל, וכן תצהיר בפני עורך דין או אישור בדבר היעדר רישום פלילי.
- (ח) אישורים בדבר פוליסות אחריות מקצועית של עוה"ד המוביל ויתר עורכי הדין במשרדו, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- (ט) מסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5(ב) לעיל.
- (י) מסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי המעניק יתרון, כמפורט בסעיף 7(ג) להלן.
- (יא) המלצות.

### 7. אופן בחירת הזוכה:

- (א) תחילה, תיבדק עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- (ב) מציעים שיעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב הבא, וינוקדו ע"י ועדת האיתור, בהתאם לאמות המידה הבאות:



## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

- (1) שכר הטרחה המבוקש (20%): הצעה שתיתן את ההנחה המקסימלית תקבל 20 נקודות. כל תוספת של 1% מעבר להנחה המקסימלית, תביא להפחתה של 2 נקודות. לדוגמה: הצעת הנחה בשיעור 5%, תביא לניקוד של 10 נקודות ברכיב זה.
- (2) ותק עוה"ד המוביל (15%): ותק של 15 שנים יעניק 0 נקודות. ותק של 20–16 שנים יעניק 5 נקודות. ותק של 25–21 שנים יעניק 10 נקודות. ותק של 26 שנים ומעלה יעניק 15 נקודות.
- (3) שנות ניסיון בתחום התכנון והבנייה (20%): ותק של 15 שנים יעניק 0 נקודות. ותק של 20–16 שנים יעניק 10 נקודות. ותק של 21 שנים ומעלה יעניק 20 נקודות.
- (4) שנות קיום משרדו של עוה"ד המוביל (10%): ותק של 15 שנים יעניק 5 נקודות. ותק של 20–16 שנים יעניק 7 נקודות. ותק של 21 שנים ומעלה יעניק 10 נקודות.
- (5) הקרבה הגיאוגרפית של משרד המציע ממשרדי הוועדה (רח' תמר 23, חריש). המרחק יחושב באמצעות תוכנת Google Maps (5%): מרחק של עד 30 ק"מ יזכה ב-5 נקודות. מרחק של 31–60 ק"מ יזכה ב-3 נקודות. מרחק של 61 ק"מ ומעלה יזכה ב-0 נקודות.

(ג) יתרון: במקרה שבו עוה"ד המוביל או מי מעורכי הדין במשרדו הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום דיני העבודה – יינתן יתרון בדמות תוספת 5 נקודות לשקלול כאמור בס"ק ב' לעיל.

1. שאלות הבהרה בקשר למכרז יש לשלוח לגב' אילנה לאוב בדוא"ל [ilana@harishpl.org](mailto:ilana@harishpl.org) עד ולא יאוחר מיום ד', י"ג בכסלו תשע"ט, 21 בנובמבר 2018 בשעה 12:00. תשובות, הערות, הבהרות וכיו"ב יפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה בדף "מכרזים" תחת לשונית "פעילות הוועדה".

2. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז לרבות על מסמכי ההבהרות ו/או השינויים ו/או התיקונים שיפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה, ויגיש אותם בשני עותקים (מקור והעתק), במעטפה סגורה, שעליה יירשם "מכרז יועץ משפטי". את המעטפה יש לשלש לתיבת המכרזים במשרדי הוועדה (רח' תמר 23, חריש), באמצעות הגב' אילנה לאוב. לא תתקבל הצעה בכל דרך אחרת.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום א', י"ז בכסלו תשע"ט, 25 בנובמבר 2018 בשעה 12:00.

3. הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, הוועדה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, הן לפני המועד האחרון להגשת הצעות והן לאחריו, ולמציעים לא תהיה במקרה זה כל דרישה ו/או תביעה כלפי הוועדה, מכל מין וסוג שהוא.

(ד) רק חמש ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לניקוד בסעיף 7(ב)(1) עד סעיף 7(ב)(5) כולל בלבד, יוזמנו לריאיון אישי.

- המסמכים נכתבו בלשון זכר אך פונים לשני המינים.



## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

### נספח א' – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

גא"נ,

#### הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל: והוועדה המיוחדת (להלן: "הוועדה") יצאה במכרז פומבי לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי לוועדה;  
והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;  
והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

#### **לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהוועדה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעיין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר לוועדה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שייקבעו על ידי הוועדה.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אליי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג, במהלך תקופת ההתקשרות, ולא אפעל מטעם גורם אשר עבודתי עם הוועדה עשויה להיות רלוונטית לגביו ו/או אשר התקשרותי עימו עלולה להעמיד אותי במצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מיידית ליו"ר הוועדה ואפעל לפי הוראותיו.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הוועדה, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הוועדה, מכל סיבה שהיא.

תאריך

חתימה



**הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש**

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

**נספח ב' – הצעת המציע**

הינני נותן הצעתי לשירותים נשוא המכרז, בעבור שכר טרחה בסך 43,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחודש, בהנחה של % \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

ולראיה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_.

שם המציע: \_\_\_\_\_.

חתימת וחותמת מורשי החתימה במציע: \_\_\_\_\_.

\* ההנחה המקסימלית שאותה ניתן לתת היא בשיעור 10%.

\*\* במקרה של אי מתן הנחה כלשהי, יש לסמן במקום המיועד לכך – 0%.

\*\*\* במקרה שבו תינתן הנחה גדולה מ-10% או במקרה שבו תינתן תוספת ולא הנחה – תיפסל ההצעה אוטומטית.



**הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש**

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

**נספח ג' – חוזה**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ב י ן :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**להלן: "היועץ"**

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

ל ב י ן :

רח' תמר 23, חריש

**להלן: "הוועדה"**

והוועדה פרסמה מכרז לתפקיד יועץ משפטי;

הואיל:

וועדת האיתור בוועדה החליטה להכריז על היועץ כזוכה במכרז (להלן: "המכרז").

והואיל:

**אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה הוא חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקוראם כאחד.

2. תנאי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

**3. השירותים**

**היועץ יבצע את העבודה המשפטית כדלקמן:**

(א) ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) לוועדה ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, בתי משפט וגורמים נוספים;

(ב) השתתפות בישיבות הוועדה (שלוש פעמים בחודש) ונוכחות במשרדי הוועדה לפחות ארבע פעמים בחודש לצורך עבודה שוטפת עם יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, בודקי התוכניות והמפקחים ככל שיידרש.

(ג) טיפול בהליכי התביעה והאכיפה בעבירות תכנון ובנייה, לרבות הגשת כתבי אישום וניהול הליכים משפטיים, וכן טיפול בצווי הפסקה והריסה מנהליים ושיפוטיים.



## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

(לעיל ולהלן: "השירותים").

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים יכללו טיפול משפטי בעניינים הבאים:
- 3.1 עררים בפני ועדות ערר;
  - 3.2 עתירות מנהליות;
  - 3.3 תביעות כספיות;
  - 3.4 צווי הריסה;
  - 3.5 צווים שיפוטיים;
  - 3.6 כתבי אישום על עבירות בנייה;
  - 3.7 ייצוג בענייני דיני עבודה.
5. היועץ אחראי לביצוע כל פעולה ומטלה המיועדות, הנדרשות והכרוכות בביצוע השירותים.
6. הוועדה תסייע ליועץ ככל הנדרש לצורך ביצוע השירותים. בכלל זאת תעמיד הוועדה לטובת היועץ כל מידע נדרש, תחתום על כל מסמך, תיתן כל אישור ותעביר במוסדותיה כל החלטה, ככל שנדרשים אלו לטובת ביצוע השירותים וככל שאלו בתחום סמכותה/ יכולתה/ זכותה עפ"י כל דין.
- היועץ יהא כפוף לעניין ביצוע השירותים לראש הוועדה ו/או לנציגו ויקבל אישור לפעולותיו מהגורמים הנ"ל, כולם או חלקם בהתאם לנסיבות. היועץ יבצע את כל המטלות הקשורות לשירותים והכרוכות בהם ביעילות ובמקצועיות.
7. היועץ ידווח לגורמי הוועדה הרלוונטיים עם הסתיים כל שלב בביצוע המטלות וכן יעדכןם מיוזמתו בגין כל התפתחות מהותית בביצוע המטלות.
8. **התמורה**
- א. במהלך תוקפו של הסכם זה תשלם הוועדה ליועץ תמורת השירותים דמי ייעוץ חודשיים בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן: "דמי הייעוץ"), בצירוף מע"מ כחוק (להלן: "סכום התמורה").
- ב. סכום התמורה ישולם ליועץ מדי חודש בגין החודש שקדם לו, וזאת עד ל-10 בכל חודש.
- ג. סכום התמורה הנקוב בסעיף קטן א' לעיל מהווה תמורה כוללת עבור ביצוע השירותים על כל מרכיביהם.
- ד. בגין סכום התמורה או כל חלק ממנה שישולם לו ימציא היועץ לוועדה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.
- ה. כן ימציא היועץ לפי דרישת הוועדה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה, כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.



## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

### 9. ביטוח

היועץ יחזיק בידי ביטוח אחריות מקצועית תקף בגבולות אחריות מקובלים.

### 10. תקופת ההסכם וסיומו

א. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד ליום 27.11.2021 או לסיום כהונת הוועדה, לפי המוקדם (להלן: "**תקופת ההסכם**").

ב. על אף האמור בס"ק א' לעיל, הוועדה רשאית בכל עת, ע"י הודעה מוקדמת בכתב 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ולהפסיק את עבודתו. במקרה כזה, לא תשלם הוועדה פיצוי כלשהו זולת התמורה המגיעה ליועץ עבור השירותים שניתנו על ידו עד למועד הפסקתם.

### 11. סודיות

א. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם הוועדה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפניה או לאחר מכן.

ב. כל המסמכים שייערכו ע"י היועץ במסגרת ובהתאם להסכם זה הם רכושה של הוועדה ולה תהא הזכות להשתמש בהם בכל עת שתחפוץ.

### 12. ניגוד עניינים

א. היועץ מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הוועדה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

בלא לגרוע מכלליות האמור ולעניין סעיף זה, ייחשבו כניגוד עניינים ייצוג רשות מקומית הנמצאת בתחום הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה.

ב. היועץ לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לחבר מחברי הוועדה ולעובדיה או לראש רשות מקומית, חבר מועצה או עובד בכיר ברשות מקומית אשר בתחומה של הוועדה במהלך תקופת כהונתם.

ג. היועץ מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי שבו הוא מטפל מטעם הוועדה, לרבות במשך תקופה של שישה חודשים מסיום העסקתו.





## הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש

טלפון 04-6661151 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, חריש 3786100

ד. האמור לעיל יחול על היועץ, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ועל כל עורכי הדין ועובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו עובד היועץ.

ה. מובהר בזה כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה, אלא להוסיף עליהן.

ו. סעיף זה הוא סעיף מהותי בהסכם.

### 13. היעדר יחסי עובד ומעביד

לעניין הסכם זה לא קיימים ולא יחולו בין הצדדים ו/או בין כל עובד מטעמם יחסי עובד-מעביד אלא יחסי מזמין-נותן שירות.

14. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה, וכל מכתב שיישלח לצד לפי הכתובת האמורה ייחשב כנמסר לייעודו תוך 72 שעות מעת הישלחו בדואר רשום. קבלת דואר רשום תהווה ראיה לעניין זה.

15. כל שינוי בתנאי הסכם זה ייעשה בכתב ומראש.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
הוועדה