



**הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה – חריש**

טלפון 04-6661150 פקס 04-6661154

ת"ד 7777, ד"נ מנשה 37861

## **הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה - חריש**

**מכרז פומבי מס' 03/2016**

**למתן שירותי ייעוץ נגישות בתחום נגישות**

**מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס)**

**תנאים כלליים**

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה - חריש (להלן: "הוועדה" או "הוועדה המיוחדת") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנותיו (להלן: "שירותי הייעוץ");

### הוראות ותנאי המכרז:

#### 1. כללי

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה - חריש הנה ועדה מיוחדת הפועלת מכוח סעיף 32 בהוראות חוק התכנון והבנייה, תשכ"ה - 1965.

#### 2. מסמכי המכרז

המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים את "המכרז" ויהוו את "החוזה".

- (א) טופס הצעת המציע.  
 (ב) הסכם התקשרות.  
 (ג) פרטי ניסיון המציע.  
 (ד) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### 3. מועדים

מועד	פעולה
עד יום ד', 6 ביולי 2016, שעה 12:00	הגשת הצעות
יום ה', 6 באוקטובר 2016, שעה 12:00	תוקף ההצעה

#### 4. מהות השירות:

- 4.1 השירותים שייכללו בהצעה (להלן: "השירותים") הם כדלקמן:
- 4.1.1 השתתפות בישיבות פרה-רולינג לפי הזמנה.  
 4.1.2 השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר 48 שעות מראש.  
 4.1.1 בדיקת נגישות בתכניות השונות המוגשות לוועדה.  
 4.1.2 מתן חוות דעת בנושאי נגישות בכתב ובעל פה בהתאם לצורכי הוועדה.  
 4.1.3 ייעוץ וליווי שוטף בנושאי נגישות בכתב ובעל פה בהתאם לצורכי הוועדה.
- 4.2 הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים לוועדה כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.
- 4.3 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות הוועדה.

**5. תקופת ההתקשרות:**

- 5.1. ההתקשרות תהא למשך שנה, החל ממועד החתימה על החוזה.
- 5.2. לוועדה תהיינה 2 אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם עד שנה אחת, סה"כ עד 3 שנים, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
- 5.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחיר ההצעה, לאחר ההנחה שהציע הזוכה במכרז זה, ובלבד שבשום שלב הסכום לא יעלה על תעריף יועץ 2 בהתאם להוראה מס' 13.9.2.1 להוראות החשב הכללי, על תיקוניה, כפי שיהיה בתקופה הרלוונטית.
- 5.4. לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- 5.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 30 ימים מראש.

**6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף:**

- 6.1. בעל תואר אדריכל או מהנדס ממוסד המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה. **המציע יצרף אסמכתאות המעידות על כך.**
- 6.2. למציע או ליועץ המוצע 7 שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ייעוץ נגישות בהתאם לדרישות המכרז. על הניסיון לכלול בין היתר 3 שנים לפחות עבודה מול ו/או במוסדות תכנון כמשמעותם בפרק ב' בחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965. **המציע יצרף את פירוט ניסיונו, כשהנתונים ערוכים בטבלה המצורפת בנספח (ג).**
- 6.3. המציע או היועץ המוצע רשום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים, תשתיות וסביבה. המציע יצרף אסמכתאות המעידות על כך.
- 6.4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 6.5. על המציע להיות עוסק מורשה או תאגיד ועליו לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף. **להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הנו עוסק מורשה. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים שמדובר בתאגיד. יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס רשם החברות על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.**
- 6.6. רישום בכל מרשם ופנקס המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיום של הרישיונות הנדרשים על פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.
- 6.7. חתימה על התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירה על הסודיות, בנוסח המצ"ב כנספח (ד).

6.8. הגשת טופס הצעת המציע, בנוסח המופיע כנספח (א) למכרז זה, עפ"י הנהלים הקבועים בתנאי המכרז.

תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.

## 7. הצעת התמורה

7.1. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף כנספח (א) למכרז זה.

7.2. מכרז זה כולל מחיר מטרה בהתאם לתעריף יועץ 2 על פי הוראה 13.9.2.1 להוראות החשב הכללי (להלן: "תעריף החשב הכללי"), הידוע במועד פרסום המכרז, בסך 282 ₪ + מע"מ (מהדורה 09). התחרות בין המציעים תהיה על אחוז ההנחה שיוצע מתעריף החשב הכללי, ובלבד שההנחה לא תעלה על 15% מתעריף החשב הכללי. למען הסר ספק יובהר כי הצעות שיעלו על תעריף החשב הכללי והצעות שההנחה שתוצע בהן תעלה על 15% מתעריף החשב הכללי ייפסלו. המחיר לאחר ההנחה, יהיה קבוע בכל תקופת החוזה, גם אם יחולו שינויים בתעריף החשב הכללי, ובלבד שבשום שלב הסכום לא יעלה על תעריף יועץ 2 בהתאם להוראה מס' 13.9.2.1 להוראות החשב הכללי, על תיקוניה, כפי שיהיה בתקופה הרלוונטית.

7.3. יודגש, הצעת המחיר תוצג בלא כוללת מע"מ.

7.4. התשלום למציע שיזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של השירות בהתאם למפרט השירותים שבנספח (א) למסמכי המכרז ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים בוועדה (שוטף + 30 מיום הגשת החשבונית), בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הוועדה.

## 8. הגשת ההצעות

8.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

8.2. נציג הוועדה שאליו יש להפנות את כל השאלות בהקשר למכרז זה – אסף פ., מנהל תפעול הוועדה בכתובת המייל: [asaf@harishpl.org](mailto:asaf@harishpl.org). כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציג הוועדה.

8.3. המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח (א) ויחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הנו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. עותק אחד יוגדר "מקור".

8.4. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

- 8.5. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 8.6. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו לוועדה זכות לפסול את ההצעה על הסף או לחלופין להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הוועדה.
- 8.7. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב בנספח (ב) והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 8.8. את המעטפה יש למסור במסירה אישית לאסוף פלד במשרדי הוועדה המיוחדת, בחריש לא יאוחר מיום 6 ביולי 2016 בשעה 12:00.
- 8.9. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של הוועדה במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.
- 8.10. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה על אודות מכרז זה.

#### 9. אמות מידה לבחירת הזוכה:

- 9.1. הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 9.2. הוועדה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או האחראי מטעמו למתן השירותים. אם תחליט הוועדה לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לריאיון בהתראה של יומיים מראש.
- 9.3. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את הציון המינימלי לאיכות ההצעה, ייעשה כמפורט להלן:
- 9.4. לאיכות ההצעה יינתן משקל של 70%
- 9.5. להצעת המחיר יינתן משקל של 30%

10. **בדיקת ההצעות תיעשה בהתאם למפורט להלן :**

10.1. **בדיקת התנאים המוקדמים** – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 6 תיפסל על הסף.

10.2. איכות ההצעה (70%) תיבדק על פי הקריטריונים הבאים :

10.2.1. ניסיון רלוונטי – 60%

10.2.2. התרשמות כללית – 15%

10.2.3. המלצות – 25%

10.3. **מחיר הצעה (30%) :** הצעה שתציע את ההנחה הגדולה ביותר (להלן: **"ההצעה הזולה"**), תזכה בניקוד המקסימלי – 30 נק'. הניקוד של ההצעות האחרות ייקבע בהתאם ליחס שבינן לבין מחיר ההצעה הזולה, עפ"י חישוב כדלקמן:

$$C = A : B \times 30$$

$$A = \text{מחיר ההצעה הזולה}$$

$$B = \text{מחיר הצעה אחרת}$$

$$C = \text{ניקוד הצעה B}$$

10.4. על המציע למלא כנדרש את נספח (א) - "טופס הצעת המציע" בכתב יד ובעט.

11. **היעדר יחסי עובד – מעביד**

השירותים הנדרשים על ידי הוועדה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד-מעביד בין הוועדה לבין הזוכה.

12. **העסקת עובדי הזוכה**

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדים של הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל אלה יבואו על חשבון המציע, מגולמות בהצעת המחיר שתוגש על ידו.

13. **פיקוח הוועדה**

13.1. המציע יתחייב לאפשר לוועדה ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהוועדה מממנת.

13.2. המציע יתחייב להישמע להוראות הוועדה בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

**14. החתימה על ההסכם :**

- 14.1. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף כנספח (ב) למכרז זה.
- 14.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך.
- 14.3. במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה שלא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 14.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

**15. היררכיה בין המכרז להסכם**

- 15.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 15.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

**16. התחייבויות ופעולות מאת הזוכה במכרז :**

- 16.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח (ב) תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי הוועדה בכתב.
- 16.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הוועדה על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- 16.3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף קטן (16.1) לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לוועדה עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקה.
- 16.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה הוועדה רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט כל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

.17 שונות :

- 17.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.
- 17.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע, כאמור, ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.
- 17.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הנם רכוש הוועדה וכל הזכויות בהם שמורות לוועדה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 17.4. במידה שהמציע מאוגד כתאגיד עליו להציג תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין ולצרף אישור רו"ח/עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד.
- 17.5. מחירי ההצעה של המציע יכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (מלבד אם צוין אחרת במסמכי המכרז).
- 17.6. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה ע"פ החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- 17.7. הוועדה אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית להזמין רק חלק מהשירותים, או לא לבצעם כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 17.8. הוועדה שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הוועדה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה.
- 17.9. הוועדה תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר ניסיון רע.
- 17.10. הוועדה תהא רשאית לקזז מהסכומים שאותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרז זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב לוועדה.
- 17.11. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.



### נספח א' - טופס להצעת המציע

לכבוד  
הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה - חריש

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2016 - מתן שירותי ייעוץ נגישות בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס).

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים במכרז שבנדון.

#### פרטי המציע

	שם המציע
	מספר זהות/ חברה/ שותפות
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
1. _____ 2. _____ 3. _____	שמות הבעלים
1. _____ 2. _____	שם ות"ז של מורשה חתימה
	שם המנהל
	כתובת המציע
	מספרי טלפון
	מספר פקס
	דוא"ל

#### הצהרות והתחייבויות המציע:

1. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

4. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של הוועדה המיוחדת.
6. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי בידי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה למשך 3 חודשים.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מרב היתרונות לוועדה.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
10. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים, וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה, כאמור לא מוטלת על הוועדה כל מחויבות כלפיי.
11. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין הוועדה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של הוועדה ושל המציע. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולו או מקצתו, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

### התמורה

תעריף יועץ 2 על פי הוראה 13.9.2.1 מהדורה 09 להוראות החשב הכללי (להלן: "תעריף החשב הכללי") הנו בסך 282 ₪, בתוספת מע"מ, לשעת עבודה. הנני מציע בזה הנחה בשיעור \_\_\_\_\_%, מהתעריף הנ"ל.

**לראיה באתי על החתום :**

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – הסכם התקשרות

### הסכם

שנערך ונחתם בחריש ביום \_\_\_\_\_

**בין:**  
**הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה - חריש**  
 אשר מקום מושבה חריש  
 (שתיקרא להלן: "הוועדה")

מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ") **מצד שני**

**הואיל:** והוועדה פרסמה מכרז (להלן: "המכרז") למתן שירותי ייעוץ נגישות בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס) (להלן: "שירותי הייעוץ");

**והואיל:** והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והיועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, המיומנות, האמצעים והניסיון למתן שירותי הייעוץ המפורטים בהסכם זה;

**והואיל:** והוועדה מבקשת להזמין מהיועץ את שירותי הייעוץ והואיל והיועץ מעוניין ליתן לוועדה שירותי ייעוץ אלה;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

13. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

### שירותי הייעוץ

14. היועץ יספק לוועדה שירותי ייעוץ נגישות. שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר:

- 14.1.1. השתתפות בישיבות פרה-רולינג לפי הזמנה.
  - 14.1.2. השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה שתימסר 48 שעות מראש.
  - 14.1.3. בדיקת נגישות בתכניות השונות המוגשות לוועדה.
  - 14.1.4. מתן חוות דעת בנושאי נגישות בכתב ובעל פה בהתאם לצורכי הוועדה.
  - 14.1.5. ייעוץ וליווי שוטף בנושאי נגישות בכתב ובעל פה בהתאם לצורכי הוועדה.
15. שירותי הייעוץ יסופקו לוועדה על ידי היועץ באופן אישי והוא לא יהא רשאי לספק לוועדה שירותי ייעוץ באמצעות גורם אחר מטעמו.
16. שירותי הייעוץ יינתנו בהיקף חודשי שלא יעלה על 30 שעות ייעוץ, עפ"י הזמנה בכתב מהוועדה.
17. היועץ יהיה כפוף ליו"ר הוועדה.

**הצהרות היועץ**

18. היועץ מצהיר כי ידועים לו טיב השירותים הנדרשים ממנו ואופיים וכי הוא יעמיד לרשות הוועדה את מכלול הידע, היכולות, הכישורים, המיומנות וכל הנדרש על מנת ליתן לוועדה את השירותים על הצד הטוב ביותר לשביעות רצונה של הוועדה.
19. היועץ מצהיר כי יש לו הידע, הכישורים, היכולת והאמצעים ליתן לוועדה את השירותים המפורטים לעיל.
20. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאסור לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים. היועץ מתחייב בזה למלא שאלון ניגוד עניינים שיימסר לו על ידי הוועדה ולפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הוועדה בכל הנוגע לחשש לניגוד עניינים. בכלל זה מתחייב היועץ, כתנאי לתוקפו של ההסכם, לחתום על הסדר ניגוד עניינים שינוסח על ידי היועץ המשפטי של הוועדה, במידה שיימצא על ידו צורך לכך.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להביא לידיעת היועץ המשפטי של הוועדה כל עניין שלגביו עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההסכם.

**תקופת החוזה**

21. הסכם זה הנו לתקופה של 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה").
22. לוועדה תהיינה 2 אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת, סה"כ 3 שנים, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
23. לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה באופן מידי, במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות המכרז ו/או החוזה על כל ההיבטים שבהם, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- מבלי לפגוע באמור לעיל ועל אף האמור בסעיף 21 לעיל, תהא לוועדה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתיתן לזוכה 30 ימים מראש.

**התמורה**

24. תמורת ביצוע מלוא התחייבויות היועץ על פי חוזה זה, לרבות כל הוצאותיו מכל מין וסוג, תשלם הוועדה ליועץ בגין שעות ייעוץ בסך \_\_\_\_\_ ₪, כולל מע"מ (בהתאם להצעת הזוכה במכרז) (להלן: "התמורה"). למען הסר ספק, זמן הנסיעות לישיבות ולפגישות במשרדי הוועדה לא ייחשב כשעת ייעוץ, ולא תינתן בגינו תמורה.
25. התשלום המפורט לעיל מהווה תמורה לכל ההוצאות ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאה הכרוכה במתן שירותי הייעוץ.
26. היועץ יגיש ביום השלישי מדי חודש חשבון חודשי, בצירוף הצהרה חתומה על ידו, על ביצוע שעות ייעוץ, עבור החודש שחלף. ההצהרה תכלול פירוט של תאריך מתן השירות, שעת תחילת העבודה ושעת סיומה, מספר השעות ותיאור השירות.

27. החשבון ייבדק ע"י נציג הוועדה והחלק שיאושר ישולם ליועץ, בכפוף לכל ניכוי שיש לבצע עפ"י כל דין, בתנאי תשלום "שוטף + 30" וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

### היעדר קיום יחסי עובד ומעביד

28. הצדדים מצהירים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי היועץ לא זכאי לקבל מהוועדה כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

29. היועץ מצהיר כי הוא בבחינת קבלן עצמאי כלפי הוועדה וכי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו. בהתאם לכך היועץ מתחייב לשאת בכל ההוצאות וההטבות הסוציאליות של עצמו ו/או של עובדיו.

30. היה ולמרות האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי בין הוועדה לבין היועץ ו/או לבין מי מטעם היועץ שררו יחסי עובד ומעביד, אזי מתחייב היועץ בהתחייבות בלתי חוזרת לשפות ו/או לפצות את הוועדה בגין כל תשלום מכל סוג שהוא, שהיא תחויב לשלם בשל קביעה כנ"ל, וזאת עפ"י דרישה ראשונה של הוועדה, ובמועד שלא יאוחר מ-5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

31. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי במקרה שיוכרע כי בין הוועדה לבין היועץ התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי השכר שהיה מגיע ליועץ, כעובד שכיר של הוועדה, הנו בשיעור של 60% מהתמורה הקבועה בחוזה זה, ללא מע"מ, והוא מתחייב בהתחייבות בלתי חוזרת להשיב לוועדה לאלתר את הפרשי הסכומים בין התמורה שקיבל לבין האמור בסעיף זה, לרבות את סכום המע"מ וזאת עפ"י דרישה ראשונה של הוועדה, ובמועד שלא יאוחר מ-5 ימים מקבלת דרישה כנ"ל.

32. איחר היועץ בביצוע התשלום האמור בסעיף (א) לעיל, יישאו הסכומים הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לשיעור הריבית הגבוה ביותר הנהוג בבנק לאומי לישראל באותה עת.

### שונות

33. היועץ מתחייב בזאת לבצע העבודות נשוא הסכם זה במומחיות ובשקידה ראויה, תוך שיתוף פעולה עם הוועדה ו/או מי מטעמה.

34. כל תוצרי עבודת היועץ יהיו רכושה הבלעדי של הוועדה.

35. היועץ לא יהיה רשאי לתת הוראות לעובדי הוועדה או לחבריה ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של הוועדה, אלא באמצעות יו"ר הוועדה.

36. היועץ יהא אחראי כלפי הוועדה, עובדיה, נבחריה ומשמשיה בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם ו/או לכל אדם ו/או צד שלישי כתוצאה או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו ו/או עבודתו, לרבות כל נזק הנובע ממעשה או מחדל של היועץ, ו/או כל אדם הבא בשמו ו/או מטעמו.

37. היועץ מתחייב לשמור בסודיות במשך כל תקופת ההסכם והן בכל עת לאחר מכן את כל הידיעות, המידע והמסמכים שהגיעו לידיעתו תוך כדי מתן השירותים לוועדה והקשורים לוועדה ו/או למי מטעמה.

38. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו על פי הנתונים שבמבוא להסכם, תיחשב כמתקבלת 72 שעות לאחר מסירתה לבית הדואר למשלוח בדואר רשום. נשלחה ההודעה בפקסימיליה

או נמסרה ביד – תיחשב כאילו נתקבלה בשעת המשלוח או המסירה כאמור. נשלחה  
ההודעה בדואר אלקטרוני – קבלתה מותנת באישור הצד השני על קבלת המייל במייל  
חוזר.

39. על הסכם זה יחולו חוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל  
הפרת חוזה) התשל"א-1970.

40. לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה, ולו בלבד, תהיה סמכות ייחודית לדון בכל תובענה ו/או  
מחלוקות הנובעות מחוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

הוועדה

**נספח ג' - ניסיון המציע**

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו במתן שירותים בסדר גודל דומה לפעילות נשוא המכרז ב-5 השנים האחרונות.

הערות	רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה אשר היו שותפים בתכנית	פרטים בדבר אנשי קשר (יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון ונייד)	תקופת השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	אספקת	פרטים בדבר השירות שניתן על ידי המציע	שם המוסד/ הגוף שלו ניתן השירות	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

הטבלה אינה מהווה תחליף למסמכים השונים שאותם נתבקש המציע לצרף במסגרת הצעתו.

על המציע לצרף רשימה הכוללת 5 ממליצים ו-2 מכתבי המלצה לפחות.

**נספח ד' – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

לכבוד

הוועדה המיוחדת לתכנון ולבנייה - חריש

ג. א. נ.,

**הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

הואיל: והוועדה המיוחדת (להלן: "הוועדה") יצאה במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ נגישות בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה (מתו"ס).

והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

**לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**

41. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהוועדה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
42. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעייץ, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
43. אחזיר לוועדה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על ידי הוועדה.
44. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אליי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
45. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הוועדה עשויה להיות רלוונטית לגביו.
46. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מידית ליועמ"ש לוועדה ואפעל לפי הוראותיו.
47. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הוועדה, כפי שיהיו מזמן לזמן.
48. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפן גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הוועדה, מכל סיבה שהיא.

---

תאריך

---

חתימה